

Об организации работы МАОУ СОШ №7
с 1 сентября 2020 года в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СП 3.1/2.43598-20), приказа Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2020 №1116/1202 «Об утверждении алгоритма допуска несовершеннолетних к образовательному процессу в образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, алгоритма допуска работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к трудовой деятельности» (далее – приказ Депздрава ХМАО – Югры и Депобразования ХМАО – Югры от 14.08.2020 №1116/1202), на основании письма Роспотребнадзора, Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 №02/16587-2020-24/ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций»; письма Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2020 № 10-исх-8464, приказа Управления образования от 19.08.2020 №478 «Об организации работы образовательных организаций города Когалыма в 2020-2021 учебном году» с целью обеспечения безопасных условий для организации образовательной деятельности с 1 сентября 2020 года и минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2020 года образовательную деятельность в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Усилить дезинфекционный режим посредством проведения противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с СП 3.1/2.43598-20.
3. Организовать деятельность образовательной организации по специально разработанному (динамическому) расписанию уроков, перемен, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.
4. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением специализированных кабинетов, организация занятий в которых требует специального оборудования (физическая культура, физика, химия, технология)
5. Осуществлять допуск обучающихся к образовательной деятельности и работников к профессиональной деятельности в соответствии с алгоритмами,

утвержденными приказом Депздрава ХМАО – Югры и Депобразования ХМАО – Югры от 14.08.2020 №1116/1202.

6. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных групп), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

7. Использовать средства индивидуальной защиты работникам образовательной организации в местах общей доступности.

На уроках допускается нахождение педагогического работника без маски с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м), обслуживающему персоналу использовать средства индивидуальной защиты - маску и перчатки со сменой маски не реже 1 раза в 3 часа.

8. Возобновление реализации дополнительных образовательных программ осуществлять в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.08.2020 №1186 «Об организации работы по сопровождению образовательных организаций и индивидуальных предприятий, оказывающих услуги в сфере дополнительного образования, возобновляющих деятельность в период режима повышенной готовности» и с выполнением требований инструкции «Защитный протокол: услуги в сфере дополнительного образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году», утвержденной региональным оперативным штабом по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (пункт 4 протокола от 04.08.2020 №53, приложение 5).

9. В случаях ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность применения формы удаленного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Заместителю директора Фокиной Н.И.:

10.1. уведомить Территориальный отдел Роспотребнадзора по ХМАО – Югре на территории г. Когалыма о дате начала образовательной деятельности в срок не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала образовательной деятельности;

10.2. предоставить списки обучающихся (Ф.И.О., дата рождения, адрес, класс) медицинскому работнику, закрепленному за образовательной организацией, в срок не позднее 21.08.2020;

10.3. получить из Бюджетного учреждения ХМАО – Югры «Когалымская городская больница» списки обучающихся допущенных/недопущенных к образовательной деятельности в общеобразовательной организации в срок 30.08.2020 и 31.08.2020, на основании которых осуществлять допуск обучающихся в общеобразовательную организацию;

10.4. определить количество входов в здание, через которые будет осуществляться прием обучающихся, и назначить ответственных лиц за проведение термометрии на каждом входе, в срок до 25.08.2020;

10.5. разработать маршруты движения для каждого класса из раздевалок в учебные кабинеты, обеспечивающие максимальную разобщенность классов, в срок до 25.08.2020;

10.6. обеспечить организацию и проведение ежедневного «утреннего фильтра» для обучающихся и работников, а также «входной фильтр» лиц, посещающих образовательную организацию, с обязательной термометрией и занесением ее результатов в журнал проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше, с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний

10.7. назначить ответственных лиц за осуществление «утреннего фильтра», «входного фильтра» и ведение журнала проведения термометрии, провести с ними инструктаж по вопросам допуска/недопуска обучающихся и работников в образовательную организацию;

10.7. обеспечить присутствие классных руководителей во время «утреннего фильтра»;

10.8. не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека), рекреациях;

10.9. обеспечить соблюдение работниками организации масочного режима в местах общей доступности;

11. Заместителям директора Фокиной Н.И., Рыжовой А.А. обеспечить:

11.1. закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования) в срок до 25.08.2020;

11.2. составление динамического расписания уроков и перемен отдельно для обязательных и факультативных занятий, обеспечивающих максимальную разобщенность классов в течение учебного дня, в срок до 01.09.2020;

11.3. проведение занятий в спортивном зале, библиотеке и актовом зале (при необходимости) только для одного класса;

11.4. проведение занятий физической культуры на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях;

12. Заместителю директора Баженовой И.В.:

12.1. составить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;

12.2. обеспечить максимально возможное присутствие классных руководителей в столовой во время приема пищи обучающимися класса с учетом их занятости согласно расписанию учебных занятий;

12.3. осуществлять контроль:

12.3.1. за использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) сотрудниками пищеблока;

12.3.2. за качеством мытья посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурах.

13. Заместителю директора по АХЧ Ханановой С.В. обеспечить:

13.1. проведение генеральной уборки с использованием дезинфицирующих средств не позднее чем за 1 (один) день до открытия организации;

13.2. проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением средств дезинфекции после окончания уроков каждой смены и обработкой всех контактных поверхностей каждые 2 часа;

13.3. использование и бесперебойную работу приборов для обеззараживания воздуха;

13.4. наличие антисептических средств и средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

13.5. необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

13.6. закрытие дополнительных входов после приема обучающихся с назначением ответственных лиц за обеспечение антитеррористической защищенности здания образовательной организации;

14. Заместителю директора по ВР Баженовой И.В.:

14.1. организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся об особенностях организации образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году, об отсутствии потребности в получении медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся на начало учебного года (за исключением несовершеннолетних обучающихся, находящихся в списке контактных лиц и/или имеющих признаки респираторного заболевания). Информирование осуществлять через классных руководителей, родительские группы в социальных сетях и размещение информации на сайте организации.

14.2. организовать проведение праздничных мероприятий 1 сентября для обучающихся 1-х классов на открытом воздухе с использованием родителями (законными представителями) средств индивидуальной защиты (маски); при неблагоприятных погодных условиях предусмотреть проведение торжественных мероприятий по графику в здании образовательной организации, обеспечив соблюдение социальной дистанции между участниками образовательных отношений.

15. Специалисту по кадрам Гловой Н.В. осуществлять допуск сотрудников к профессиональной деятельности при наличии справки об эпидемиологическом окружении и при прохождении медицинской комиссии согласно графику медицинского обследования декретированных групп лиц.

16. Классным руководителям:

16.1. ознакомить родителей (законных представителей) и учащихся с режимом работы школы, маршрутами движения учащихся класса по школе, графиком питания;

16.2. присутствовать во время «утреннего фильтра», приема пищи в столовой;

16.3. не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека), рекреациях;

16.4. контролировать уход детей домой после занятий;

16.4. разместить памятки о реализации образовательных программ в 2020-2021 учебном году в родительских группах классов в мессенджерах.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Г.А.Власенко