

Утверждено  
приказом директора школы  
от 31.12.2016 № 1079

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социальных практиках учащихся 8-11 классов МАОУ СОШ № 7**

г. Когалым  
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социальных практиках учащихся 8-11 классов МАОУ СОШ № 7**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования, утвержденной приказом Министерства образования от 18.07.2002 № 2783.

1.2. Социальная практика – вид учебно-социальной деятельности, в которой старшеклассник получает социальный опыт. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями необходимыми для этой деятельности. Социальная практика может помочь будущему выпускнику определиться с ВУЗом для продолжения образования.

1.3. Социальная практика учащихся может проводиться:

1.3.1. На базе учреждений и организаций системы здравоохранения, образования и социальной защиты населения.

1.3.2. В учреждениях культуры.

1.3.3. В системе объектов местных органов самоуправления.

1.3.4. В форме социально ориентированной акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность.

1.3.5. В средствах массовой информации.

1.3.6. В службах, занимающихся социологическими исследованиями.

1.4. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:

1.4.1. Участие в волонтерских движениях различной направленности.

1.4.2. Осуществление в рамках патроната совместно с социальными работниками посильной помощи социально незащищенным слоям населения (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям, неполным семьям).

1.4.3. Занятость общественно-полезным трудом по благоустройству города, территории образовательной организации.

1.4.4. Участие в мероприятиях по поддержанию и функционированию учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок, памятников культуры.

1.4.5. Участие в шефстве над воспитанниками дошкольных образовательных организаций, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время.

1.4.6. Практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность.

## **2. Цели и задачи социальной практики**

2.1. Формирование социальных компетенций на основе привлечения учащихся к общественно значимой деятельности.

2.2. Приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий.

2.3. Знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, проходящих в современном российском обществе.

2.4. Приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации.

2.5. Получение информации об интересующей профессии, возможность попробовать себя на реальном рабочем месте, понять, подходит ли выбранная профессия.

2.6. Формирование ответственности за выбранное дело и доведение задуманного до реализации.

2.7. Приобретение навыков работы с деловой документацией.

2.8. Выработка умений вступать в деловые отношения с организациями.

2.9. Умение выстраивать, проектировать свою деятельность.

## **3. Организация социальной практики**

3.1. Общую координацию прохождения учащимися социальной практики осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает:

3.2.1. Подготовку приказа о прохождении социальной практики учащимися в течение соответствующего учебного года.

3.2.2. Заключение двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики учащимися (по мере необходимости), но не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики).

3.2.3. Закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики.

3.2.4. Распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики.

3.2.5. Контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, законодательства о труде несовершеннолетних во время прохождения учащимися социальной практики.

3.3. Непосредственную организацию прохождения социальной практики учащегося могут осуществлять классный руководитель, учитель-предметник, педагог дополнительного образования.

- 3.4. Руководитель социальной практики оказывает учащимся помощь в:
- 3.4.1. разработке индивидуального плана социальной практики;
  - 3.4.2. формировании необходимой для проведения социальной практики документации (в случае необходимости);
  - 3.4.3. подготовке отчета по социальной практике с внесением результатов прохождения социальной практики в Портфолио достижений учащегося.

3.5. Классный руководитель совместно с руководителями практики проверяют отчеты учащихся, проводят отчетные мероприятия, организуют встречи с интересующими школьников специалистами в разных профессиональных областях.

#### **4. Порядок прохождения социальной практики**

4.1. Прохождение учащимися 8-11 классов социальной практики может осуществляться в рамках часов школьного компонента, во внеурочное время, на занятиях в рамках дополнительного образования.

4.2. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов.

#### **5. Требования к учащимся при прохождении социальной практики**

5.1. При прохождении практики учащиеся обязаны:

5.1.1. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики.

5.1.2. Выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой/планом учебной практики.

5.1.3. Изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

5.1.4. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

#### **6. Оформление результатов прохождения социальной практики**

6.1. Результаты прохождения социальной практики учащиеся оформляют в отдельной папке или в одном из разделов Портфолио. Данная папка/раздел может включать в себя:

- паспорт социальной практики (Приложение 1),
- дневник наблюдений (Приложение 2);
- различную информацию по теме практики;
- краткое описание проблем, с которыми пришлось столкнуться и способов их преодоления;
- рабочие материалы, отзывы, рекомендации.

6.2. Папка/раздел позволяет:

6.2.1. Представить работу участника практики.

6.2.2. Стать удобным накопителем информации и справочником по профессиональному самоопределению.

6.2.3. Судить о личных достижениях и росте участника практики.

## Приложение 1

### Примерный паспорт социальной практики:

Название темы социальной практики.

1. Цели (с какой целью организуется социальная практика).
2. Руководитель практики.
3. Учебный план практики
4. Карта оценки практиканта
5. Каков продукт совместной деятельности. Как будет оцениваться продукт.

## Приложение 2

### Примерная форма дневника наблюдений

Дата	Время	Вид деятельности	Роспись руководителя