



**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ОБРНАДЗОР ЮГРЫ)**

ул. Мира, 124, г. Ханты-Мансийск,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область), 628012  
телефон: (3467) 394470  
факс: (3467) 394466

E-mail: [obrnadzor@admhmao.ru](mailto:obrnadzor@admhmao.ru)

<http://www.obrnadzor.admhmao.ru>

30/ОБРНАДЗОР ЮГРЫ



433554 418104

№ 30-Иск-2772

от: 28/12/2015

Руководителям  
органов местного самоуправления,  
осуществляющим на территориях  
муниципальных образований  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
управление в сфере образования  
(по списку)

О ведении электронных журналов  
в общеобразовательных организациях

В связи с наличием неоднократных обращений граждан и работников общеобразовательных организаций в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Обрнадзор Югры) по вопросу ведения журналов успеваемости в электронном виде (далее – электронный журнал) в общеобразовательных организациях автономного округа, Обрнадзор Югры сообщает следующее.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р и от 7 сентября 2010 г. № 1506-р в настоящее время осуществляется работа по переводу государственных услуг в электронный вид, в том числе и услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», что учтено во вступившем в силу с 1 сентября 2013 года Федеральном законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), который определяет возможность хранения в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях. Предоставление данной услуги позволяет получить доступ к актуальной информации по осуществлению контрольно-учетной деятельности в общеобразовательной организации, повысить уровень

прозрачности образовательной деятельности и соблюдения прав и обязанностей участников образовательных отношений.

В соответствии с требованиями пунктов 10, 11 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях относятся к компетенции образовательной организации и регулируются локальными нормативными актами образовательной организации, принимаемыми в порядке, установленном ее уставом.

Обязанность по ведению электронных форм документации предусмотрена квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, (далее – приказ Минздравсоцразвития № 761н). В соответствии с пунктом 3 приказа Минздравсоцразвития № 761н, квалификационные характеристики применяются в качестве нормативных документов или служат основой для разработки должностных инструкций, следовательно, в должностные инструкции работников общеобразовательных организаций могут быть внесены обязанности по осуществлению контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации). Вместе с тем, указанная обязанность может быть возложена руководителем общеобразовательной организации как на всех, так и на нескольких работников, так как распределение должностных обязанностей работников в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ относится к компетенции общеобразовательной организации.

При этом, в соответствии с требованиями статьи 74 Трудового Кодекса Российской Федерации, при введении систем электронного документооборота, то есть при изменении технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

Требования к организации рабочих мест для ведения электронных журналов законодательством об образовании не регламентированы, соответственно, работодатель может организовать рабочее место как для индивидуального (для каждого педагогического работника в отдельном учебном кабинете), так и для коллективного использования (например, компьютеризированное рабочее место в учительской, в методическом кабинете и т.д.), обеспечив доступ и своевременное внесение информации в электронные журналы каждым педагогическим работником, ответственным за данный вид деятельности.

В целях исключения неоправданного роста трудозатрат на ведение двойного учета успеваемости обучающихся при введении электронного журнала, Обрнадзор Югры обращает Ваше внимание на необходимость проведения общеобразовательными учреждениями мониторинга по учету хронологических затрат ненормированной части рабочего времени педагогических работников (рабочего времени без учета учебной нагрузки: приказ Минобрнауки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений») и, в случае выявления по результатам мониторинга значительного увеличения трудозатрат педагогических работников, принятии необходимых управленческих решений по определению оптимального состава документов, образующихся в процессе деятельности общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией и характером взаимодействия между участниками образовательных отношений, способов учета результатов контрольно-оценочной деятельности и хранения в архивах информации об этих результатах.

Дополнительно информируем, что в случае осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах исключительно на электронных носителях, общеобразовательной организации необходимо в соответствии с требованиями пункта 4 части 3 статьи 44 Федерального закона № 273-ФЗ реализовать право родителей (законных представителей) обучающихся на ознакомление с содержанием образования и с оценками успеваемости детей, обеспечив возможность беспрепятственного доступа каждого родителя (законного представителя) к данной информации и своевременность информирования о неуспеваемости обучающегося. Для родителей (законных представителей) обучающихся, не имеющих возможность получать информацию о содержании образования и оценках успеваемости своих детей дистанционно (например, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), необходимо предусмотреть иной способ их ознакомления с содержанием образования и с оценками успеваемости детей.

Учитывая вышеизложенное, просим довести данную информацию до руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Вашего муниципального образования.

Руководитель Службы



С. И. Яницкая

Исполнитель: Грибанов Андрей Вячеславович, старший инспектор отдела надзора за соблюдением законодательства об образовании, тел. (3467) 39-44-81, E-mail: [GribanovAV@admhmao.ru](mailto:GribanovAV@admhmao.ru)