

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма  
( МАОУ СОШ № 7)**

---

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2015 года

№ 586

О подготовке МАОУ СОШ № 7  
к аккредитации в 2015 году

В соответствии с п. 1 ст. 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 (в ред. от 09.09.2015)"О государственной аккредитации образовательной деятельности", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для аккредитации образовательной деятельности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для подготовки образовательного учреждения к прохождению процедуры аккредитации создать рабочую группу в составе:

Наливайкина Т.А. – директор школы;

Трусова Н.В. – заместитель директора по УВР;

Власенко Г.А. - заместитель директора по УВР;

Фокина Н.И. - заместитель директора по УВР;

Щеколдина Л.А. - заместитель директора по УВР;

Рыжова А.А. - заместитель директора по УВР;

Останина Н.А. - заместитель директора по УВР;

Плотникова Т.В. - заместитель директора по УВР;

Баженова И.В. – заместитель директора по ВР;

Мубаракова С.Д. – социальный педагог;

Полукарикова А.С. – учитель информатики, ответственный за работу школьного сайта;

Поляков И.В. – учитель информатики, ответственный за работу школьного сайта;

Богодух Е.В. – заведующая библиотекой;

Трикоз Е.Ф. – председатель профсоюзного комитета;

Харитоновна Н.В. – председатель Управляющего совета образовательной организации;

Зубко Е.В. – секретарь учебной части.

2. Рабочей группе, утвержденной в пункте 1 настоящего приказа, в срок с 15 сентября 2015г. – по 15 ноября 2015 года, провести самоанализ деятельности образовательного учреждения в рамках подготовки к аккредитации в 2015 году.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке МАОУ СОШ № 7 к аккредитации (приложение 1).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 7

Т.А. Наливайкина

С приказом ознакомлены:

Трусов Н.В. \_\_\_\_\_

Власенко Г.А. \_\_\_\_\_

Фокина Н.И. \_\_\_\_\_

Щеколдина Л.А. \_\_\_\_\_

Рыжова А.А. \_\_\_\_\_

Останина Н.А. \_\_\_\_\_

Плотникова Т.В. \_\_\_\_\_

Баженова И.В. \_\_\_\_\_

Мубаракова С.Д. \_\_\_\_\_

Полукарикова А.С. \_\_\_\_\_

Поляков И.В. \_\_\_\_\_

Богодух Е.В. \_\_\_\_\_

Триkoz Е.Ф. \_\_\_\_\_

Харитоновa Н.В. \_\_\_\_\_

Зубко Е.В. \_\_\_\_\_

План  
подготовки МАОУ СОШ № 7 к аккредитации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Издание приказа и утверждение плана подготовки к аккредитации школы в 2013– 2014 учебном году	Директор	Сентябрь 2015
2	Подготовить пакет документов в Службу по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры на включение в план государственной аккредитации на 2015 год.	Директор	До 07.10. 2015
3	Рассмотреть на оперативном совещании вопрос «О подготовке образовательной организации к государственной аккредитации в 2015-2016 учебном году»	Директор	Октябрь 2015
4	Рассмотреть на административном совещании вопросы: - «О требованиях и порядке проведения процедуры аккредитации»; -«О качестве содержания и ведения нормативных документов, школьной документации»; - «Итоги подготовки образовательной организации к аккредитации »	Директор Заместители директора по УВР, ВР	Сентябрь2015 Октябрь 2015 Ноябрь 2015
5	Провести совещание при директоре по теме: «Подготовка необходимой документации к аккредитации».	Администрация ОУ	Октябрь 2015
6	Рассмотреть на заседании Управляющего совета вопрос «О подготовке образовательной организации к государственной аккредитации в 2015 году»	Директор Председатель УС	Октябрь 2015
7	Администрации взять под контроль процесс подготовки к аккредитации: 7.1. Изучить учебную документацию: учебный план, расписание занятий, журналы. 7.2. Проанализировать направленность учебных программ, соответствие их федеральному государственному стандарту, статусу ОУ, определить уровень их реализации. 7.3. Проконтролировать соответствие выбранных учебников и УМК образовательным программам. 7.4. Проанализировать программы дополнительного образования на предмет полной их реализации и охвата учащихся системной воспитательной работой. 7.5. Провести экспертизу оценки качества образования учащихся. Проанализировать результаты промежуточных и контрольных срезов знаний учащихся; качество подготовки выпускников за последние три года; результаты обязательных предметов ГИА, ЕГЭ, ОГЭ.	Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Заместители директора по УВР	Сентябрь 2015

	<p>7.6. Подготовить справку по кадровому обеспечению учебно-воспитательного процесса (вопросы укомплектованности штатов, уровень квалификации педагогических работников и т.д.).</p> <p>7.7. Проанализировать соответствие учебно-материальной базы ОУ реализуемым программам, в том числе информационно-технологическое оснащение образовательного процесса (компьютерная база, библиотечный фонд, ТСО, лабораторное оборудование и др.). Провести смотры кабинетов.</p> <p>7.8. Проанализировать ход методической работы, в том числе разработки и реализации учебных программ, разработки передовых методик.</p> <p>7.9. Проанализировать систему внутришкольного контроля, систему управления качеством образования.</p> <p>7.10. Проверить состояние школьной документации.</p>	<p>Администрация ОУ, специалист ОК</p> <p>Администрация ОУ</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Председатель ПК Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШПС</p> <p>Администрация ОУ</p>	
8	<p>Отчеты педагогов по самоанализу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методическая работа;</li> <li>- внеурочная работа;</li> <li>- работа по оснащению кабинетов;</li> <li>- работа по безопасности ОУ</li> </ul>	<p>Заместители по УВР, заместитель по ВР зав. кабинетами зам. по АХЧ</p>	Ноябрь 2015
9	<p>Отчеты педагогов о составлении и реализации рабочих образовательных программ:</p> <p>10.1. начального общего образования (содержание, объем учебной нагрузки, полнота реализации программы, выполнение ее целей и задач);</p> <p>10.2. основного общего образования (содержание, объем учебной нагрузки, полнота реализации программы, выполнение ее целей и задач);</p> <p>10.3. среднего общего образования (содержание, объем учебной нагрузки, полнота реализации программы, выполнение ее целей и задач).</p>	<p>Зам. дир. по УВР, руководители ШПС</p>	Ноябрь 2015
10	<p>Отчеты педагогов дополнительного образования по состоянию реализации дополнительных образовательных программ и услуг.</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p>	Ноябрь 2015
11	<p>Провести административное совещание «Итоги подготовки к аккредитации ОО».</p>	<p>Директор</p>	Декабрь 2015
12	<p>Провести совещание при директоре по теме: «Итоги подготовки необходимой документации к аккредитации».</p>	<p>Директор</p>	Декабрь 2015
13	<p>Рассмотреть на заседании Управляющего совета ОУ вопрос «Итоги подготовки ОУ к аккредитации в 2015 году».</p>	<p>Директор Председатель УС</p>	Декабрь 2015
14	<p>Подготовить пакет документов для прохождения аккредитации.</p>	<p>Директор</p>	Февраль-март 2015
15	<p>Размещать информацию о подготовке ОУ к аккредитации на сайте ОУ.</p>	<p>Заместители директора,</p>	В ходе подготовки к

	Размещение Плана мероприятий по подготовке к государственной аккредитации на официальном сайте МАОУ СОШ № 7.	Ответственный за сайт	аккредитации
16	Подготовка комплекта (копий) правоустанавливающих документов.	Администрация ОУ	Декабрь 2015
17	Для работы экспертов подготовить необходимые документы, материалы и помещение.	Администрация ОУ	