

Основные функции (компетенция) Управляющего совета

- **согласование** компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- **утверждение** программы развития Учреждения;
- **согласование** выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- **установление** режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- **рассмотрение** жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- **содействие** привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- **согласование** по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных вне бюджетных источников;
- **согласование** на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- **заслушивание** отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- **рассмотрение** вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.